

ECONÓMICO ADMINISTRATIVA

Opción 1. *Business Source Complete*. Tipos de búsquedas

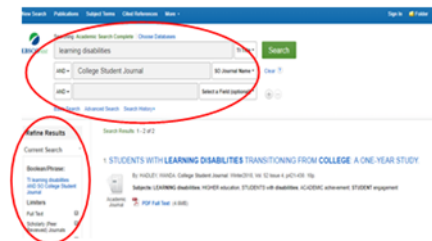
Búsqueda avanzada

1. Observe el **tutorial** (ubicado en la parte inferior de las actividades), sobre la **base de datos EBSCO Business Source Complete**.
2. Seleccione la opción de **Búsqueda Avanzada**, y busque artículos sobre el tema **Marketing digital** (buscar en Inglés), utilizando **palabras clave** y delimitarla con el **campo de título (TI)**.

Nota: Todos los resultados deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Poder descargarse en **texto completo**.
 - b. Ser de **publicaciones arbitradas**.
 - c. Artículos a partir del año **2010 a la fecha**.
3. Debe hacer una **captura de pantalla** de **la lista de resultados obtenida**, por ejemplo, y pegarla en la **Tabla EBSCO Business Source Complete** (adjunta en la parte inferior).

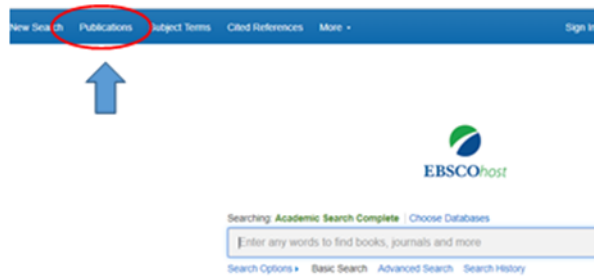
Ejemplo de evidencia:



Búsquedas por publicación

Parte 1

1. Ir a la opción de **publicaciones (Publications)**, como se muestra en la siguiente imagen:



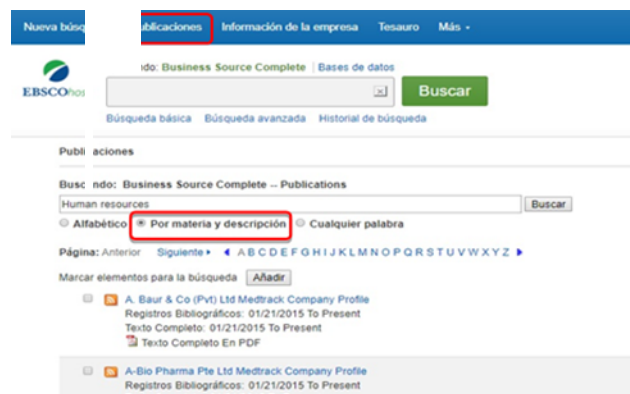
2. Por *default*, se encontrará activada la opción de búsqueda por orden **Alfabético**, y deberá ingresar los siguientes **títulos de publicaciones** para verificar su disponibilidad y llenar la parte uno de la **Tabla EBSCO Business Source Complete** con la información solicitada.

Títulos:

- National Tax Journal.
- Review of Business.
- Accounting & Finance.

Parte 2

3. Posteriormente, dentro de la opción **Publications**, buscar por **área** o **materia** (*Subject & Description*) si existen publicaciones dentro de las siguientes áreas:
- Human resources.*
 - International business.*
 - Marketing.*



4. Con los datos obtenidos, llene el **Apartado 2 de la *Tabla EBSCO Business Source Complete***, completando la información solicitada.

Como evidencia, enviar la tabla con la información requerida.

7.2 ECONÓMICO ADMINISTRATIVA. ProQuest. Búsqueda avanzada y herramientas

Búsqueda de tipo avanzado

1. Ver el **tutorial ProQuest** (ubicado en la parte inferior de las actividades).
2. Realizar una **Búsqueda avanzada** que aparece en el menú de la barra superior.
3. Buscar dentro del campo de búsqueda por **Título** el tema **Industrial development** (*Desarrollo industrial*).
4. Buscar trabajos que provengan de la institución **Boston University**, bajo el campo de búsqueda **Universidad/Institución**.

Búsqueda avanzada Linea de comandos Códigos de campo Consejos de búsqueda

industrial development en Título del documento – TITLE

AND boston universi en Universidad/institución – SCH

Consultar Universidad/institución

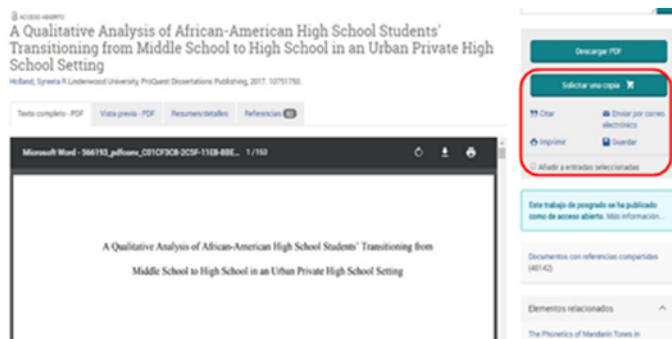
Desactivar autocompletar

Buscar Borrar opciones de búsqueda

5. En la **Tabla ProQuest** reportará la información solicitada y la subirá al apartado correspondiente.

Herramientas

6. Realice una búsqueda de un tema de interés relacionado con alguna **experiencia educativa que imparta de su Programa Educativo**, o también puede ser sobre algún tema de una tarea o proyecto que en este momento esté desarrollando. **Copie y pegue la cita de dos trabajos seleccionados en formato APA** en la **Tabla ProQuest** (utilizada en el punto 5).



7. Seleccione un documento y use la opción de **Envío por correo electrónico**, antes de enviarlo realice una **captura de pantalla** y péguela en la **Tabla ProQuest** (utilizada en los puntos 5 y 6).

Como evidencias, enviar la tabla con la información requerida y las capturas de pantalla solicitadas.

Opción 2. Búsqueda básica y por publicación

En esta actividad reafirmará los conocimientos adquiridos en el uso de la base de datos **Academic Search Complete**, vista previamente en el tema correspondiente a las **Bases Multidisciplinarias**, pero en este apartado realizará búsquedas acordes con su área de estudio.

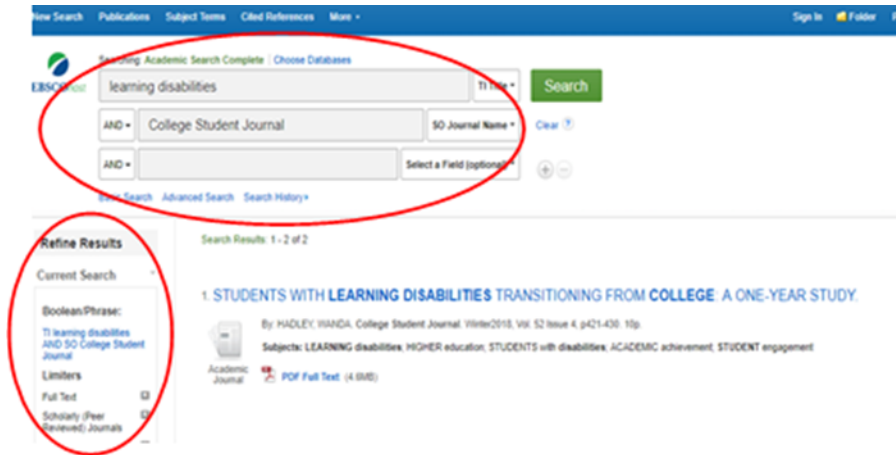
1. Ver la **guía de usuario correspondiente a EBSCO Academic Search Ultimate**.
2. Ingrese a la base de datos y busque artículos utilizando las **palabras clave:** Education y Mexico. Delimite con el **Campo de publicación (SO)** con el título *Hispanic Review* (note que las palabras clave se solicitan en idioma Inglés para la obtención de mayores resultados).

Todos los resultados deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Poder descargarse en **texto completo**.
- b. Ser de **publicaciones arbitradas**.
- c. Artículos a partir del año **2010 a la fecha**.

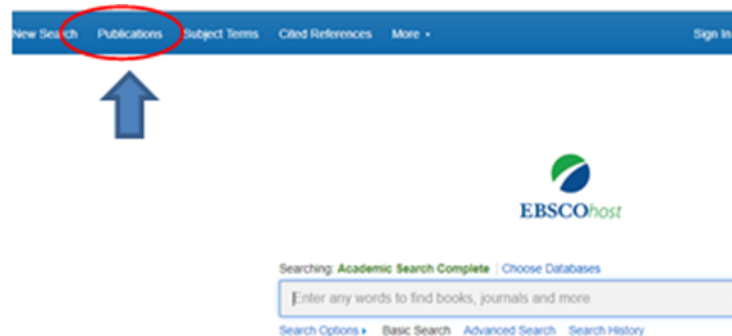
Realice una **captura de pantalla** de la **lista de resultados** obtenida y envíela en un archivo de *Word* al apartado de la actividad correspondiente.

Ejemplo:



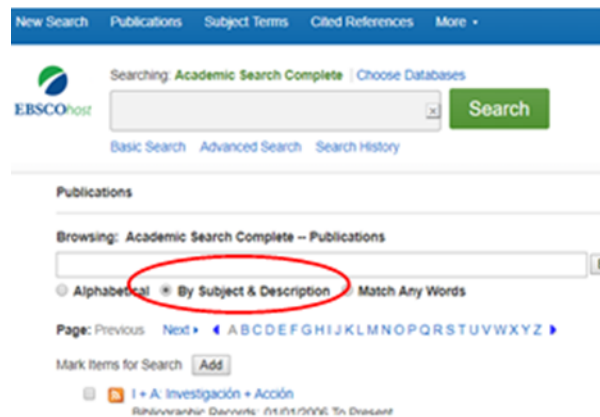
3. Ver la **guía de usuario** correspondiente a **EBSCO Academic Search Ultimate**, sobre el desarrollo de búsquedas por **área o título de Publicaciones Periódicas**.

Entrar a la base de datos **Academic Search Ultimate** e ir a la opción de **Publicaciones (Publications)**.



Buscar por **Título** las revistas de la tabla cc, utilizando la opción de la plataforma **Alphabetical** y documentar toda la información referente a su periodo de cobertura, disponibilidad en texto completo y formato disponible (HTML, PDF)

Buscar por **Área** o **Materia** la disponibilidad de publicaciones que cubran las materias asentadas en la **Tabla EBSCO Academic Search Complete**, utilizando la opción de la plataforma **Subject & Description**.



4. Llene la **Tabla EBSCO Academic Search** (ubicada en la parte inferior a las actividades) con la información solicitada.

Evidencias: enviar una captura de pantalla y el **archivo de la Tabla de Word** a través del apartado correspondiente dentro de la plataforma educativa, con la nomenclatura indicada.